



**BANDO DI CONCORSO CONGIUNTO,
PER SOLI ESAMI, TRA I COMUNI DI POZZO D'ADDA (MI) E COSTA DI MEZZATE (BG)
PER LA COPERTURA, IN CIASCUN ENTE, DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO
E INDETERMINATO – DEL PROFILO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE - AREA DEGLI
ISTRUTTORI (EX. CAT. C)**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI GENERALI E FINANZIARI

Vista la deliberazione di Giunta del Comune di Pozzo d'Adda n. 36 del 30.04.2026 avente ad oggetto "Accordo tra il Comune di Pozzo d'Adda ed il Comune di Costa di Mezzate finalizzato alla gestione congiunta della procedura di concorso pubblico per la copertura di n. 2 posti di agenti di polizia locale (area degli istruttori)".

Vista la deliberazione di Giunta Comunale del Comune di Costa di Mezzate n. 37 del 05.05.2026 avente ad oggetto "Approvazione schema di accordo tra i comuni di Costa di Mezzate e Pozzo d'Adda per la gestione in forma congiunta della procedura concorsuale per la copertura di n. 2 posti di agenti di polizia locale, area degli istruttori".

In esecuzione della propria determinazione n. 166 del 21/05/2026, con la quale il Comune Pozzo d'Adda, ha indetto un concorso pubblico congiunto, per soli esami, tra i comuni di Pozzo d'Adda (MI) e Costa di Mezzate (BG) per la copertura, in ciascun ente, di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato – del profilo di agente di polizia locale - area degli istruttori (ex. cat. c);

Visti:

- il vigente CCNL del personale del comparto Funzioni Locali;
- il Decreto del Presidente della Repubblica 09/05/1994 n. 487 e successive modifiche ed integrazioni avente ad oggetto "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (T.U.E.L.), approvato con D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche;
- il Decreto Legislativo n. 198 dell'11 aprile 2006, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e l'art. 57 del D.Lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 21, comma 1, lett. c), della L. n. 183/2010, per effetto dei quali il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro;
- il vigente "Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi";
- il Decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, coordinato con la legge di conversione 29 giugno 2022, n. 79.
- il Decreto-legge n. 44/2023, come convertito in Legge n. 74/2023

RENDE NOTO CHE

è indetto un concorso pubblico congiunto, per soli esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato – di n. 2 posti di Agente di Polizia Locale – Area degli Istruttori (ex cat. C), così suddivisi:

- n. 1 Agente presso il Comune di Pozzo d'Adda (MI), nel rispetto delle norme per le categorie riservatarie e per le preferenze previste dalle leggi 12.3.1999 n. 68, per le categorie protette;
- n. 1 Agente di Polizia Locale presso il Comune di Costa di Mezzate (BG), nel rispetto delle norme per le categorie riservatarie e per le preferenze previste dalle leggi 12.3.1999 n. 68, per le categorie protette;

La riserva dei posti:

- ai sensi dell'art. 1014, commi 1 e 3, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, ai Volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, ai Volontari in servizio permanente nonché agli Ufficiali di complemento in ferma biennale e agli Ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta,
- ai sensi del D.L. 44/2023, art. 1 c. 9 bis (convertito nella L. 74/2023) e del D.L. 25/2025 (convertito nella L. 69/2025), a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale o nazionale senza demerito è riservata una quota pari al 15% dei posti nei concorsi per l'assunzione di personale non dirigenziale indetti dalle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.L. 165/2001, dalle aziende speciali e dagli enti di cui al testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al D.L. 267/2000 e tenuto conto dei limiti previsti dall'articolo 5, primo comma, del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, di cui al D.P.R. 10.01.1957, n. 3, e dall'art. 52, comma 1-bis, del citato D.L. 165/2001,
- è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della normativa vigente in materia.

Per entrambi gli Enti ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione”.

I candidati aventi titolo alle predette riserve di legge devono, comunque, dichiarare nella domanda di partecipazione il possesso dei requisiti per beneficiare delle riserve medesime.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul lavoro, così come previsto dal D. Lgs. n. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna” e dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e s.m.i..

Viene assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario delle prove a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e attraverso la messa a disposizione di appositi spazi per consentire l'allattamento. Le candidate potranno richiedere l'adozione delle misure, con apposita comunicazione da inviare all'ente almeno dieci giorni prima dello svolgimento di ciascuna singola prova.

A norma dell'art. 6 del D.P.R. n. 487/1994, la percentuale di rappresentatività dei generi dell'amministrazione, per l'Area di inquadramento oggetto del presente concorso, calcolata alla data del 31.12.2025 è la seguente:

Femmine: 87,50%

Maschi: 12,50%

Differenza 75%

pertanto, si applica a favore del genere maschile il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lettera o) del D.P.R.; (a parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali).

Le modalità di partecipazione e di svolgimento del concorso sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure.

RUOLO PROFESSIONALE

Agente di Polizia Locale

È adibito, in genere, alle seguenti attività, che presuppongono le seguenti competenze, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità logico-tecniche e comportamentali:

- 1) Prevenzione, accertamento e repressione delle infrazioni al Codice della strada, a leggi, regolamenti, ordinanze ed attività inerenti la polizia amministrativa;
- 2) Servizi di vigilanza del territorio comunale;
- 3) Pronto intervento in situazioni di emergenza ed altri interventi previsti da leggi o regolamenti (ad esempio T.S.O. ecc.);
- 4) Istruzione di pratiche e predisposizione di relazioni per l'autorità giudiziaria ed amministrativa, di atti e relazioni riguardanti le materie di competenza della P.L.;
- 5) Funzioni di polizia giudiziaria, stradale, ed ausiliarie di pubblica sicurezza secondo le normative vigenti;
- 6) Nel quadro della pianificazione del traffico e della educazione stradale collaborazione allo studio e alla pianificazione degli interventi nonché alle relative attività educative;
- 7) Servizi d'ordine, di scorta, e di rappresentanza in occasione di pubbliche funzioni e manifestazioni;
- 8) Svolgimento, laddove delegato, di attività di indagine;
- 9) Guida dei veicoli di servizio;
- 10) Interventi per la regolamentazione del traffico veicolare.

Per le caratteristiche delle funzioni da svolgere, in termini di responsabilità ed anche di contatto diretto con i cittadini, anche in situazioni di stress operativo ed emotivo, sono richieste le seguenti attitudini psico-attitudinali quali:

- un livello evolutivo che esprima controllo emotivo e coordinazione psico-motoria in situazioni di stress;
- capacità intellettive che consentano di fronteggiare problematiche con soluzioni basate su processi logici e capacità deduttive;
- adeguata capacità relazionale, nonché capacità di integrazione in ambienti lavorativi.

In funzione dell'articolazione del servizio potrebbe richiesta la piena disponibilità al lavoro su turni, alla prestazione di attività lavorativa anche in giornate festive ed in orari serali e notturni.

Si richiede, inoltre, la disponibilità a prestare servizio armato, alla frequenza di corsi di formazione e preparazione specifica anche nell'ambito dell'uso delle armi e della difesa personale.

TRATTAMENTO GIURIDICO ECONOMICO

Il trattamento giuridico ed economico, principale e accessorio, spettante è stabilito dalla contrattazione nazionale e decentrata integrativa. Lo stipendio iniziale annuo lordo è quello previsto per l'Area degli Istruttori dal CCNL Funzioni Locali del 23.02.2026 oltre alla tredicesima mensilità e, se ed in quanto dovuti, l'assegno unico e universale per i figli a carico e le altre indennità previste dal vigente CCNL e dagli accordi collettivi decentrati.

DATA DI SCADENZA

La domanda di ammissione al concorso dovrà pervenire, pena esclusione, entro il trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente bando di concorso sul portale InPA <https://www.inpa.gov.it>.

COMUNICAZIONI INERENTI ALLA SELEZIONE

Ogni comunicazione inerente alla selezione in argomento sarà resa pubblica ESCLUSIVAMENTE tramite il Portale Unico del Reclutamento inPA (disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>) oltre che sul sito istituzionale del Comune (www.comune.pozzodadda.mi.it nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso"). Dette pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato. Tale forma di pubblicità costituisce l'unica notifica ad ogni effetto di legge; pertanto, non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali. I candidati, durante tutta la durata della procedura selettiva, sono tenuti a consultare i portali web negli indirizzi e nelle sezioni sopra menzionati.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Alla selezione possono partecipare i candidati che sono in possesso dei seguenti prescritti requisiti (che devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione sia al momento della sottoscrizione del contratto di lavoro (per eventuale assunzione a seguito di successivo interpello):

- a) Cittadinanza italiana (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; oppure essere cittadino di Paesi Terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi Terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica.
- b) Età non inferiore ai 18 anni e non superiore a quella prevista dalle vigenti disposizioni per il collocamento a riposo.
- c) Godimento dei diritti civili e politici.
- d) Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione o licenziati da una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per motivi disciplinari;
- e) Non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del D.P.R. 3/57 e di non trovarsi in alcuna delle situazioni che impediscono l'assunzione presso la Pubblica Amministrazione, per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- f) Non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. In ogni caso, coloro che hanno in corso procedimenti penali 4 oppure hanno precedenti penali iscrivibili nel casellario giudiziale, sono tenuti a darne comunicazione al momento della candidatura;
- g) Non aver riportato sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
- h) Titolo di studio: possono partecipare coloro che sono in possesso del seguente titolo di studio: Diploma d'istruzione della scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale (maturità) rilasciato da un istituto statale o riconosciuto dallo Stato. Il titolo di studio richiesto deve essere rilasciato da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico italiano. Ogni titolo di studio conseguito all'estero deve aver

ottenuto, entro la data di scadenza dell'avviso o comunque di eventuale stipula del contratto di lavoro, la necessaria equivalenza ai titoli italiani, rilasciata dalle competenti autorità ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001. Il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili collegandosi al sito del Dipartimento della Funzione Pubblica: www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica.

i) Conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

j) Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non italiani: adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;

k) Idoneità psico-fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del ruolo/profilo professionale riferito al posto messo a concorso (si rinvia a quanto riportato alla precedente voce "Ruolo/profilo professionale") tale da non pregiudicare l'espletamento delle funzioni lavorative del posto stesso.

Il candidato non deve trovarsi nella condizione di disabile di cui alla legge 68/1999 (art. 3, comma 4). In particolare:

- In relazione all'esigenza di assicurare l'adempimento dei compiti di servizio, delle funzioni e delle mansioni connesse al posto da ricoprire e, quindi, l'efficienza dell'azione amministrativa, comporta inidoneità fisica specifica e, conseguentemente, la non ammissibilità alla selezione stessa, la condizione di privo di vista, ai sensi dell'articolo 1 della legge n. 12 del 28 marzo 1991.
- Costituisce inidoneità fisica specifica la condizione di disabile di cui all'articolo 1 della legge n. 68/1999 e precisamente:
 1. persone in età lavorativa affette da minorazioni fisiche, psichiche o sensoriali e ai portatori di handicap intellettuale, che comportino una riduzione della capacità lavorativa superiore al 45 per cento, accertata dalle competenti commissioni per il riconoscimento dell'invalidità civile in conformità alla tabella indicativa delle percentuali di invalidità per minorazioni e malattie invalidanti approvata, ai sensi dell'articolo 2 del decreto legislativo 23 novembre 1988, n. 509, dal Ministero della sanità sulla base della classificazione internazionale delle menomazioni elaborata dalla Organizzazione mondiale della sanità;
 2. persone invalide del lavoro con un grado di invalidità superiore al 33 per cento, accertata dall'Istituto nazionale per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali (INAIL) in base alle disposizioni vigenti;
 3. persone non vedenti o sordomute, di cui alle leggi 27 maggio 1970, n. 382, e successive modificazioni, e 26 maggio 1970, n. 381, e successive modificazioni;
 4. persone invalide di guerra, invalide civili di guerra e invalide per servizio con minorazioni ascritte dalla prima all'ottava categoria di cui alle tabelle annesse al testo unico delle norme in materia di pensioni di guerra, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 23 dicembre 1978, n. 915, e successive modificazioni

l) L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre il vincitore a visita medica di controllo da parte dell'organo competente alla sorveglianza sanitaria, ai sensi del D.Lgs. 81/2008, allo scopo di accertare che il vincitore stesso abbia l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni inerenti il posto. La mancata presentazione alla visita medica e agli accertamenti sanitari richiesti, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia al posto messo a selezione.

m) Obblighi di leva: Per i candidati di sesso maschile: regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva oppure non essere tenuti all'assolvimento di tale obbligo a 5 seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio.

n) NON AVERE IMPEDIMENTI derivanti da norme di legge o da scelte personali che limitino il porto o l'uso dell'arma in dotazione a tutti gli appartenenti al corpo di P.L.

o) ESSERE IN POSSESSO DELLA PATENTE DI GUIDA SENZA LIMITAZIONI DI CAT.B.

p) Disponibilità delle dotazioni informatiche necessarie per l'eventuale svolgimento delle prove selettive da remoto.

REQUISITI AGGIUNTIVI PER CHI INTENDE AVVALERSI DELLA RISERVA DI CUI ALL'ARTICOLO 18, COMMA 2, DELLA LEGGE n. 68/99

Per poter accedere al beneficio è necessario essere in possesso dei requisiti previsti. A dimostrazione del possesso, unitamente alla domanda di partecipazione al concorso, deve essere presentato il certificato d'iscrizione nello specifico elenco presso il centro per l'impiego.

La riserva di cui all'articolo 18, comma 2, della Legge n. 68/1999 è prevista a favore di:

a) orfani e coniugi superstiti di coloro che siano deceduti per causa di lavoro, di guerra e di servizio, ovvero in conseguenza dell'aggravarsi dell'invalidità riportata per tali cause;

b) coniugi e figli di soggetti riconosciuti grandi invalidi per causa di guerra, di servizio e di lavoro e dei profughi italiani rimpatriati, il cui status è riconosciuto ai sensi della legge 26/12/1981 n. 763;

c) vittime del terrorismo e della criminalità organizzata; vittime del dovere; orfani e coniugi dei morti per fatto di lavoro, testimoni di giustizia, orfani per crimini domestici.

REQUISITI AGGIUNTIVI PER CHI INTENDE AVVALERSI DELLA RISERVA DI CUI ALL'ARTICOLO 1014 COMMA 1 DEL D.LGS. N. 66/2010

Per poter accedere al beneficio è necessario essere in possesso dei requisiti previsti. A dimostrazione del possesso, unitamente alla domanda di partecipazione al concorso, deve essere presentata specifica dichiarazione come da allegato A.

L'articolo 1014 del D.lgs. n. 66/2010 al comma 1 stabilisce:

“A favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate, congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente, fermi restando i diritti dei soggetti aventi titolo all'assunzione ai sensi della legge 12 marzo 1999, n. 68, e tenuto conto dei limiti previsti dall'articolo 5, primo comma, del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, e successive modificazioni, e dall'articolo 52, commi 1-bis e 1-ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, è riservato il 20 per cento dei posti nei concorsi per l'accesso alle carriere iniziali dei corpi di polizia municipale e provinciale”.

TASSA CONCORSUALE

Per partecipare alla selezione il Candidato deve versare al COMUNE DI POZZO D'ADDA la tassa dell'importo di € 10,00, non rimborsabili, da effettuarsi mediante sistema PagoPA (PagoPa é un sistema di pagamenti elettronici realizzato per rendere più semplice, sicuro e trasparente qualsiasi pagamento verso la Pubblica Amministrazione). Il pagamento PagoPA (indicando sempre il cognome e nome del candidato e la selezione a cui si intende partecipare) potrà essere effettuato:

- presso la propria banca, in home banking o agli sportelli (stampando l'avviso di pagamento);
- presso le tabaccherie e gli esercizi aderenti al circuito (stampando l'avviso di pagamento);

- online dal portale del Comune di Pozzo d'Adda (dalla home page nella sezione "Siti tematici", selezionare "Pagamenti PagoPA": si accede alla pagina dedicata ai pagamenti).

Il versamento deve essere effettuato entro e non oltre il termine previsto per la presentazione della domanda. La ricevuta deve essere allegata, a pena di esclusione, nella procedura on-line di presentazione della domanda (vedi paragrafo "Modalità di presentazione della domanda di partecipazione").

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Presentazione della domanda

La presentazione della candidatura al concorso deve essere effettuata **obbligatoriamente ed esclusivamente** tramite il Portale Unico del Reclutamento inPA - disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it> - secondo le istruzioni ivi specificate, previa registrazione sullo stesso Portale.

L'iscrizione sarà possibile esclusivamente previa SPID/CIE/CNS/eIDAS e compilando il format di candidatura.

La registrazione, la compilazione e l'invio online della domanda devono essere completati entro le ore 23:59 entro il trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente bando di concorso.

Tale termine è perentorio e la data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA", che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

All'atto della registrazione al Portale, l'interessato compila il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina prevista GDPR UE/2016/679 e il D. Lgs. 196/2003 (privacy).

La domanda potrà essere compilata anche in più momenti, i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "Le mie candidature".

Il candidato ha la possibilità di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata: sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo. Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ (disponibili al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte>), l'apposito form di assistenza presente sul Portale Unico di Reclutamento "InPA".

In caso di malfunzionamento parziale o totale del Portale InPA, attestato da apposito avviso pubblicato sul medesimo Portale ed accertato dal Comune, tale da impedire ai candidati l'utilizzo dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione sarà prorogato per un periodo di tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento.

L'Ente non assume, in ogni caso, la responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma e/o a eventuali problemi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione al concorso nei termini previsti.

Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non possono essere prese in considerazione.

Non sono valide le domande di partecipazione al concorso presentate con modalità e/o tempistiche diverse da quelle previste dal presente bando e, in particolare, quelle per le quali non sia stata effettuata la procedura di compilazione e invio online. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dei dati da parte dei candidati.

Nella domanda di ammissione il candidato, consapevole che in caso di falsa dichiarazione, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, verranno applicate le sanzioni previste dal Codice penale e che, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, decadrà dal beneficio ottenuto con la dichiarazione non veritiera, deve dichiarare (indicativamente nelle sezioni del portale InPA sotto riportate):

SEZIONE ANAGRAFICA:

- il cognome e nome, codice fiscale;
- la data, il luogo di nascita;
- il proprio indirizzo di posta elettronica ordinaria o PEC;
- la residenza ed il preciso recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso e l'eventuale numero telefonico, con l'impegno di comunicare per iscritto al Comune di Parabiago (Ufficio incaricato delle procedure concorsuali) le eventuali variazioni di tutti i recapiti indicati;
- il possesso della patente di guida senza limitazioni di cat. B.

SEZIONE REQUISITI GENERICI:

- il possesso della cittadinanza italiana; ovvero quello di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; oppure essere cittadino di Paesi Terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi Terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;
- di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. In ogni caso, coloro che hanno in corso procedimenti penali oppure hanno precedenti penali iscrivibili nel casellario giudiziale, sono tenuti a darne comunicazione al momento della candidatura;
- per i candidati di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione o licenziati da una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per motivi disciplinari;
- di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del D.P.R. 3/57 e di non trovarsi in alcuna delle situazioni che impediscono l'assunzione presso la Pubblica Amministrazione, per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- (solo per i candidati affetti da DSA) di essere nella condizione di cui all'art. 3, comma 4 bis del D.L. 09.06.2021, n. 80, da documentare mediante presentazione di dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'Asl di riferimento o da equivalente struttura pubblica;
- l'idoneità psicofisica al servizio continuativo ed incondizionato per lo specifico posto messo a concorso;

- l'eventuale diritto alla riserva di cui agli artt. 678 e 1014 del D.Lgs n. 66/2010 in qualità di militare volontario congedato senza demerito;
- l'eventuale diritto alla riserva a favore degli operatori volontari, ai sensi del D.L. 44/2023, art. 1 c. 9 bis (convertito nella L. 74/2023).

SEZIONE REQUISITI SPECIFICI:

- il titolo di studio posseduto, l'anno scolastico, l'Istituto presso cui è stato conseguito;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- di non godere del trattamento di quiescenza;
- di non aver riportato sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
- di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta; la conoscenza di almeno una lingua straniera (indicare quale);
- la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- la disponibilità delle dotazioni informatiche necessarie per l'eventuale svolgimento delle prove selettive da remoto;
- di non trovarsi nella condizione di disabile di cui alla legge 68/1999 (art. 3, comma 4);
- di avere normalità del senso cromatico e luminoso;
- di avere acutezza visiva non inferiore a dodici decimi complessivi, con non meno di cinque decimi nell'occhio che vede meno;
- di percepire la voce sussurrata a m. 6 da ciascun orecchio;
- di non essere stato espulso dalle Forze Armate e/o dai Corpi militarmente organizzati;
- di non avere impedimenti derivanti da norme di legge o da scelte personali che limitino il porto o l'uso dell'arma in dotazione a tutti gli appartenenti al Corpo di P.L.;
- di non aver prestato servizio civile ai sensi dell'art. 636, c. 1, del D.Lgs. 66/2010, salvo quanto previsto dai c. 2 e 3 del medesimo articolo.

SEZIONE TITOLI DI PREFERENZA:

- gli eventuali titoli che danno diritto di preferenza a parità di merito ai sensi dell'art. 5 DPR 487/1994.

SEZIONE INFORMAZIONI AGGIUNTIVE:

- l'accettazione, senza riserva, delle norme del presente bando, dei regolamenti e di tutte le condizioni stabilite dallo stato giuridico e dal trattamento economico vigente per i dipendenti del Comune e relative modifiche;
- la dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione.

L'omessa dichiarazione del possesso di titoli che danno diritto alla riserva del posto, ovvero a precedenza o preferenze di legge, anche se posseduti entro la data di scadenza dell'avviso, esclude il candidato dal beneficio.

I documenti che devono essere obbligatoriamente allegati alla domanda sono:

1) copia della documentazione che attesta il possesso dei titoli di riserva e/o preferenza, eventualmente dichiarati nella domanda (si precisa che le dichiarazioni sostitutive di certificazione relative ai titoli di riserva e/o preferenza, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, devono contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo, pena la mancata applicazione del titolo).

2) copia dell'apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente Struttura pubblica attestante il possesso di Disturbo specifico dell'Apprendimento (DSA) al fine di quanto previsto dall'art. 3, comma 4-bis, del D.L. n. 80/2021 e dal D.M. attuativo del 9.11.2021.

3) ricevuta di pagamento della tassa concorsuale. Le copie dei documenti innanzi elencati (a pena di esclusione e a pena di mancata valutazione/decadenza dei benefici richiesti) in quanto allegate alla domanda si intendono comprensive della dichiarazione del candidato secondo cui esse costituiscono copia conforme all'originale ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, nella consapevolezza che, qualora dal controllo di cui all'articolo 71 del medesimo D.P.R. emerga la non veridicità del contenuto anche di una sola dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando che le dichiarazioni mendaci o la formazione o l'uso di atti falsi (compresa l'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità) saranno sanzionati ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i..

Informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/679: Vedasi allegato.

CAUSE DI REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

Possono essere suscettibili di regolarizzazione mere imperfezioni formali delle domande pervenute ovvero omissioni delle stesse che non comportino la modifica del contenuto sostanziale delle dichiarazioni.

PROGRAMMA DELLE PROVE D'ESAME

I concorrenti saranno sottoposti alle seguenti prove: prova scritta, prova orale.

PROVA SCRITTA

La prova scritta consisterà in quesiti a risposta multipla e a risposta sintetica oppure nella redazione di un elaborato sulle materie oggetto di esame, finalizzata all'accertamento delle conoscenze richieste dal profilo professionale.

PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un colloquio finalizzato a verificare l'attitudine e la motivazione del candidato e ad approfondire le conoscenze del candidato sulle materie del programma d'esame.

La prova d'esame orale sarà svolta in una sala aperta al pubblico.

Durante la prova orale si provvederà inoltre ad accertare la conoscenza base della lingua inglese e delle competenze informatiche possedute dal candidato: dette prove non daranno nè di idoneità ex art. 37 D.lgs 165/2001. La prova d'informatica potrà svolgersi anche attraverso esemplificazioni su personal computer. La prova di lingua consisterà nella lettura di un brano in lingua inglese e nella relativa traduzione o in un colloquio da tenere nella lingua stessa;

Le prove di inglese ed informatica nonché la prova inerente alla verifica dei requisiti psico/attitudinali, costituiscono esclusivamente accertamento del possesso dei requisiti d'accesso, il relativo esito viene apprezzato unicamente in termini di idoneità/non idoneità non generando alcun punteggio utile per la posizione in graduatoria. Il mancato raggiungimento dell'idoneità comporterà l'esclusione dal concorso.

PROGRAMMA D'ESAME:

Il candidato deve avere conoscenza di:

- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e s.m.i);
- Diritto costituzionale e amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo ed al provvedimento amministrativo;

- Codice Penale e Codice di Procedura Penale, con particolare riferimento all'attività di polizia giudiziaria ed agli istituti dell'arresto, perquisizione, fermo di identificazione, sequestro;
- Legge quadro polizia locale (L. 65/1986 e s.m.i.) e normativa della Regione Lombardia in materia di Polizia Locale;
- Normativa in materia di Polizia Amministrativa e Pubblica Sicurezza;
- Disciplina sull'immigrazione e normativa antidegrado;
- Normativa sugli stupefacenti;
- Legislazione sul commercio, ambiente e edilizia;
- Disciplina del Pubblico spettacolo con particolare riferimento agli artt. 68, 69 e 80 del T.U.L.P.S.;
- Codice della strada e norme regolamentari e attuative;
- Depenalizzazione e sistema sanzionatorio con particolare riferimento alla L. 689/81;
- Normativa in materia di diritto accesso agli atti (L. 241/90 e s.m.i.);
- Normativa in materia di anticorruzione (L. 190/2012 e s.m.i.);
- Elementi in materia di trasparenza (D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.) e accesso civico (D.Lgs. n. 97/2016 e s.m.i.);
- Elementi in materia di tutela e protezione dei dati personali;
- Obblighi e responsabilità dei pubblici dipendenti;
- Codice di comportamento dei pubblici dipendenti;
- I reati dei pubblici dipendenti e contro la pubblica amministrazione;
- Utilizzo base di programmi word, excel, internet, posta elettronica, pec.
- Logica-deduttiva e ragionamento logico matematico

VALUTAZIONE DELLE PROVE

La valutazione delle prove d'esame è espressa con punteggio numerico, senza necessità di ulteriore motivazione.

Per ciascuna prova la Commissione esaminatrice dispone di 30 punti e il punteggio minimo richiesto per il superamento della prova è pari a 21/30.

Sono considerati idonei coloro che in tutte le prove ottengono un punteggio di almeno 21/30.

La durata massima delle prove è stabilita dalla Commissione esaminatrice.

L'esito delle prove sarà comunicato ai candidati attraverso pubblicazione sul Portale e sul sito istituzionale dell'Ente.

La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i candidati.

CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Le prove del Concorso in oggetto si svolgeranno:

- GIORNO MERCOLEDI 01 LUGLIO 2026 – PROVA SCRITTA

- GIORNO MERCOLEDI 08 LUGLIO 2026 – PROVA ORALE

Il luogo e l'orario delle prove concorsuali saranno pubblicati successivamente sul portale INPA, sul sito istituzionale dell'Ente e nella sezione Amministrazione Trasparente.

I candidati che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione sono tenuti a presentarsi nella sede concorsuale nel giorno e nell'ora comunicati. La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicato sarà ritenuta come rinuncia del candidato a partecipare al concorso, qualunque sia la causa

dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà del singolo concorrente; il candidato sarà quindi escluso dal concorso.

Ai sensi dell'articolo 7 del D.P.R. 487/1994, così come riformato dal D.P.R. 82/2023, si assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. Chi ne abbia interesse è tenuto a presentare apposita comunicazione, con un preavviso di almeno 10 giorni rispetto alle prove, all'indirizzo mail:

- sportello@comune.pozzodadda.mi.it se inviato da mail ordinaria,
- comune.pozzodadda@legalmail.it se inviata da PEC;

Alle prove scritte non è ammessa la presenza di pubblico, mentre la prova orale sarà tenuta in seduta pubblica. I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di carta d'identità o di altro documento legale di riconoscimento in corso di validità.

Il concorso si svolgerà secondo le norme contenute nel D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994, così come riformato dal D.P.R. 82/2023.

Si precisa che le comunicazioni che contengono i riferimenti dei candidati, come gli ammessi alle prove e i risultati delle prove medesime, saranno date attraverso il codice identificativo generato dal portale InPa al momento dell'invio della domanda e visibile dal candidato sulla ricevuta della propria domanda.

SEDE DELLA PROVE D'ESAME

Le prove si svolgeranno presso i locali individuati dalla Commissione esaminatrice in base al numero dei partecipanti nelle sedi che verranno individuate e che verranno comunicate ai candidati attraverso pubblicazione sul Portale e sul sito istituzionale dell'Ente almeno 15 giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle prove stesse. La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i candidati.

GRADUATORIA

La commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formulerà la graduatoria di merito dei candidati, nel rispetto delle modalità predette e nel rispetto della normativa vigente.

La graduatoria sarà unica e sarà indicata l'eventuale presenza dei candidati che beneficiano della riserva. I posti non coperti per mancanza di concorrenti o di idonei appartenenti alle predette categorie riservatarie sono attribuiti agli altri concorrenti (non riservatari), ai sensi delle vigenti disposizioni in materia. Esauriti i posti riservati, l'Amministrazione procede alla copertura dei restanti posti messi a concorso, unicamente nel rispetto della collocazione dei candidati nella graduatoria di merito.

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è previsto dall'articolo 5, commi 4 e 5, del D.P.R. 487/1994, come riformato dal D.P.R. 82/2023, nonché dalle specifiche norme in materia.

La graduatoria finale, dopo l'approvazione, è pubblicata sul Portale e sul sito internet del Comune di Pozzo d'Adda e Costa di Mezzate. La graduatoria è immediatamente efficace e rimane valida per la durata definita dalla normativa vigente.

La rinuncia alla proposta di stipulazione del contratto o il mancato superamento del periodo di prova o la risoluzione del contratto di lavoro comportano la cancellazione dalla graduatoria.

L'assunzione del vincitore avverrà nell'arco del periodo di validità della graduatoria e avverrà, previo accertamento dell'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso

effettuata tramite il competente organo sanitario, con la stipulazione di apposito contratto individuale di lavoro, sulla base della graduatoria compilata dalla commissione giudicatrice, tenuto conto sia delle riserve che delle precedenza.

Il vincitore assunto sarà sottoposto a un periodo di prova, secondo le modalità stabilite dalla vigente contrattazione collettiva, e sarà tenuto a permanere nella sede di prima destinazione per il periodo minimo previsto ex lege.

La graduatoria degli idonei verrà utilizzata anche per la stipula di eventuali contratti a tempo determinato ovvero a tempo parziale, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 36 del D.Lgs. n. 165/2001 e dalle norme di cui al D.Lgs. n. 81/2015.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Pozzo d'Adda, nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, è obbligato a fornire un'adeguata informativa agli interessati circa gli aspetti fondamentali del trattamento dei dati spontaneamente trasmessi. Pertanto, in relazione ai dati forniti dai candidati ai fini della selezione e del rapporto conseguente e fermo restando che la presente non costituisce impegno o promessa di futura ammissione, si informa che:

- Titolare del trattamento è il Comune di Pozzo d'Adda (MI) nella persona del legale rappresentante pro tempore
- Il DPO (Responsabile Protezione Dati) è il dott. Davide Panzetti reperibile ai seguenti contatti:
Email dpo-team@upel.it
PEC dpo-upelmilano@pec.it
- Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Settore Finanziario.

Finalità del trattamento e base giuridica del trattamento:

Il Trattamento è lecito ai sensi dell'art. 6, comma 1 lett. e) del Reg. CE 679/2016 in quanto necessario "per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento". La normativa di riferimento è il D. Lgs. 165/2001.

Destinatari dei dati personali:

I dati relativi alla selezione sono trattati all'interno del Comune di Pozzo d'Adda dal personale dipendente. Inoltre, i dati sono oggetto di trattamento da parte del responsabile del trattamento, incaricato dal Comune di Pozzo d'Adda di processare i dati per conto dell'Ente ai sensi dell'art. 28 del Reg. CE 679/2016. Potranno essere trattati dal Tesoriere del Comune in caso di assunzione. I dati del personale assunto vanno mantenuti permanentemente.

Diritto dell'interessato:

L'interessato ha diritto a chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati. L'interessato ha altresì diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo (diritti previsti dagli articoli 11-22 del Regolamento (UE) 2016/679).

Comunicazione obbligatoria:

La comunicazione dei dati è obbligatoria per poter accedere alla procedura selettiva. La mancata comunicazione dei dati può comportare anche l'inammissibilità alla procedura selettiva.

Informazioni:

Ulteriori informazioni in merito al bando e alla procedura concorsuale potranno essere richieste all'Ufficio Personale, contattabile ai seguenti recapiti:

tel. 0290990201

e-mail: servizifinanziari@comune.pozzodadda.mi.it

Il presente bando costituisce “lex specialis” del concorso, pertanto, la partecipazione allo stesso comporta implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Pozzo d'Adda, data apposizione *firma digitale*

Il Responsabile del Settore Servizi Generali
e Finanziari
dott.ssa Rota Michela